

## **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale** **SANTOBONO PAUSILIPON**

### **UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**

Disciplinare di gara aperta sottosoglia, ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità telematica da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo relativamente ai lavori di **"Realizzazione di una nuova Clean Room (Classe D) per la manipolazione cellulare da dedicare ad attività trapiantologiche e di un nuovo laboratorio di immunogenetica HLA, in sostituzione di quello esistente al V livello (secondo piano P.O. Pausilipon), nel braccio corto della UO Patologia Clinica piano 0 terzo livello"**.

Importo complessivo dei lavori, ai sensi dell'art.14, co8 del D.Lgs. 36/2023, € 663.832,03, di cui € 34.967,59 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 60.348,37 a disposizione della AORN per Imprevisti e Accantonamenti ai sensi degli artt.60 e 120 co.1 lett.a del D.Lgs.36/2023, oltre Iva al 10%.

**Progetto "Hub Life Science-Terapia Avanzata PNC-E3-2022-23683269 - PNC-HLS-TA"**, finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR (PNC) Ecosistema Innovativo della Salute" - Codice univoco investimento: PNC-E.3.

**CUP:** H63C22000650001

**WBS:** HPNR0004

**CIG**

1.	PREMESSA.....	4
1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2	CHIARIMENTI.....	10
2.3	COMUNICAZIONI.....	10
3	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	11
3.2	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	11
3.3	DURATA DELL'APPALTO, PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI.....	13
3.4	DURATA.....	13
3.5	PAGAMENTO .....	14
3.6	REVISIONE PREZZI .....	15
3.7	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	15
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
6	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	19
6.1	REQUISITI DI IDONEITA' .....	19
6.2	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE .....	19
6.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
6.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	21
7	AVVALIMENTO.....	22
8	SUBAPPALTO .....	23
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	24
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11	SOPRALLUOGO .....	26
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27

13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31
15	CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	32
15.1	DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.....	32
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14 .....	38
15.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	38
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
16	CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA” .....	40
17	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA .....	42
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	43
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA.....	44
18.3	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA (PQT).....	44
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE <sub>i</sub> ) .....	45
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	46
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	47
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	48
23	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	49
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	51
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	52
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	52
28	RISERVA DI AGGIUDICAZIONE .....	52

## 1. PREMESSA

Con delibera di indizione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2024, questa Amministrazione ha deliberato di avviare idonea procedura di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una nuova Clean Room (Classe D) per la manipolazione cellulare da dedicare ad attività trapiantologiche e di un nuovo laboratorio di immunogenetica HLA, in sostituzione di quello esistente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: *Codice*) secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 80/100 - Offerta Economica 20/100.

La Responsabile Scientifica è la **dott.ssa Rosanna Parasole**.

Il Responsabile dell'affidamento è l'ing. **Gennaro Sirico**.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è presso il P.O. Pausilipon sito in Napoli alla Via Posillipo, 226.

CUP: H63C22000650001

**CIG** \_\_\_\_\_

### 1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n. 36/23.

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*", ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n 36/2023 ("*Codice*").

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al *Sistema* è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota.** Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato ai paragrafi successivi, e di **inserire un indirizzo PEC valido**, nel campo all'uopo predisposto.

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei

requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>2</sup>.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*”<sup>3</sup> firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda “*Busta Amministrativa*”.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata “*Documentazione\_amministrativa\_Nome\_ditta*”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all'uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente a seconda dei casi:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le offerte devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

---

<sup>2</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

<sup>3</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le offerte devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le offerte devono essere sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, le offerte sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l'offerta tecnica e nella seduta telematica per l'offerta economica.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre le ore 15:00 del giorno     /    /2024 ai sensi dell'art. 71, co. 3 del D.Lgs. 36/2023, stante l'urgenza di avviare in tempi rapidi lavori connessi al presente affidamento e propedeutici alla realizzazione di un'officina farmaceutica di classe B da dedicare alla produzione di farmaci ATMP secondo normativa AIFA e GMP, rispettando altresì le Milestones dettate dal cronoprogramma di finanziamento.** Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "*offerta plurima*" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta inviata*", disponibile sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

**Nota.** È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente.

**Nota Bene.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it).

In caso di malfunzionamento della Piattaforma o mancato funzionamento della stessa, non imputabili all'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate ed attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria da selezionare mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda "Busta amministrativa", copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

**Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) DISCIPLINARE DI GARA
- 2) ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire nella Busta "Documentazione Amministrativa"):
  - Allegato A – Dichiarazione di partecipazione (comprensivo di dichiarazioni integrative PNRR/PNC)
  - Allegato B – Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
  - Allegato C - SCHEMA DI CONTRATTO secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante, da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione;
- 3) CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.
- 4) PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>
- 5) PROGETTO ESECUTIVO
- 6) Modelli ai fini dei controlli in materia di Antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011:
  - *Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura*
  - *"Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi"*

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home page nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Garè", nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello

stesso sito informatico.

## 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa, reperibile nella propria "*area personale*". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre **il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*" di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al predetto articolo del Codice.

Tutte le comunicazioni, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tra Stazione Appaltante e operatori economici, (incluse quelle relative all'aggiudicazione; all'esclusione; alla decisione di non aggiudicare l'appalto; alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*. Per quanto non previsto dalla piattaforma SIAPS di Soresa, verrà utilizzato il domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**Nota Bene.** L'indirizzo sopra indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta di Accesso agli Atti."

### **3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla Via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630 – indirizzo web [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it).

Il Responsabile unico del progetto, nonché Responsabile Scientifico del progetto è la **dott.ssa Rosanna Parasole**.

Il Responsabile dell'affidamento è l'**ing. Gennaro Sirico**.

Pec: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it).

#### **3.2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto, trattandosi di prestazioni di lavori connesse e non suscettibili di suddivisione in lotti funzionali, al fine di garantire altresì una più efficace e coordinata esecuzione dell'opera, nonché di assicurare una razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica attraverso un'esecuzione unitaria e coordinata dei lavori.

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei "*Lavori di realizzazione di una nuova Clean Room (Classe D) per la manipolazione cellulare da dedicare ad attività trapiantologiche e di un nuovo laboratorio di immunogenetica HLA, in sostituzione di quello esistente al V livello (secondo piano P.O. Pausilipon), nel braccio corto della UO Patologia Clinica piano 0 terzo livello*".

L'importo complessivo delle prestazioni relative ai lavori è pari ad euro **€ 663.832,03**, di cui € 34.967,59 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e 60.348,37 a disposizione della AORN per Imprevisti e Accantonamenti ai sensi degli artt.60 e 120 co.1 lett.a) del D.Lgs.36/2023, oltre Iva al 10%, così articolato:

<b>A</b>	<b>Lavori e Oneri della Sicurezza (A.1 + A.2)</b>	<b>603.483,66 €</b>
A.1	Lavori a misura (A.1.1 + A.1.2)	578.482,84 €
A.1.1	OG 1 - Opere Edili e Pavimentazioni	10.829,56 €
A.1.2	OG 11 - Impianti tecnologici	567.653,28 €
A.1.a	di cui Costo manodopera	58.949,61 €
A.1.b	di cui Oneri di conferimento a discarica	991,59 €
A.1.c	di cui Oneri della sicurezza <u>diretti</u> non soggetti a ribasso d'asta	9.966,77 €
A.2	Oneri della sicurezza <u>indiretti</u> non soggetti a ribasso d'asta	25.000,82 €
	<b>Importo a base d'asta soggetto a ribasso (A.1 - A.1.c)</b>	<b>568.516,07 €</b>
	Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (A.1.c + A.2)	34.967,59 €
<b>B</b>	Imprevisti e Accantonamenti ai sensi degli artt.60 e 120 co.1 lett.a del D.Lgs.36/2023	60.348,37 €
<b>TOTALE</b>		<b>663.832,03 €</b>

Gli oneri di smaltimento, il cui importo presuntivo, calcolato nel computo metrico allegato agli atti di gara, è stimato pari ad € 991,59 e verranno compensati, dietro presentazione di apposita fattura e relativa comprova dell'avvenuto smaltimento secondo la normativa vigente.

Per la parte relativa ai lavori il contratto di appalto verrà stipulato a misura.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 58.949,61 come da computo metrico allegato agli atti di gara. Il contratto collettivo applicato per il calcolo del costo della manodopera è il CCNL settore edili.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Si precisa che, oltre agli oneri della sicurezza, la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'art.41, co. 14 del D.Lgs. 36/2023 **i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, fermo restando "la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale"**.

**Tuttavia, il parere ANAC n.528/2023 del 15 novembre 2023, la Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665 e il parere MIT n.2505 del 17 aprile 2024, propendono per un'interpretazione sostanzialistica della norma, a dispetto della formulazione letterale dell'art.41, comma 14 e, pertanto, da una lettura combinata delle disposizioni del Codice e dallo scopo del legislatore, la stima dei costi della manodopera deve essere inclusa nell'importo a base di gara. Pertanto, il concorrente dovrà formulare un "ribasso complessivo" a norma dell'art.41, co.14 del Codice, su € 568.516,07 (comprensivo di lavori soggetti a ribasso e costo della manodopera), indicando nell'offerta economica nell'apposito campo a Sistema i costi della manodopera. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.**

Pertanto, si stabilisce (anche alla luce della Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665, che ribadisce peraltro l'interpretazione sostanzialistica a suo tempo affermata da Tar Piemonte, Sez. I, 06/02/2015, n. 250 e Consiglio di Stato, Sez. V, 12 gennaio 2015 n. 32) che l'operatore concorrente, dichiara:

a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele

economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;

c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del “Nuovo Codice”, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

Si indicano, inoltre, di seguito le lavorazioni oggetto di appalto.

Gruppi di lavorazioni omogenee	Cat.	Importo lavorazioni	Aliquota	Classificazione lavori	Qualificazione obbligatoria SI/NO
Impianti tecnologici	OG11 – CLASSE II*	€ 567.653,28	98,13%	Prevalente	SI
Edifici civili e industriali	OG 1	€ 10.829,56	1,87%	<u>Non Scorporabile e assorbibile nella prevalente</u> trattandosi di lavorazioni inferiori al 10% dell'importo complessivo dei lavori e ad € 150.000	NO esequibile anche senza qualificazione

\*Ai sensi dell'art.2, co. 2 dell'Allegato II.12 la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

L'importo dei lavori è stato determinato applicando il Prezziario Regione Campania 2024, DEI 2024 e per talune lavorazioni si è resa necessaria la redazione di nuovi prezzi asseverati dal progettista e analizzati nell'elaborato “Analisi nuovi prezzi”

L'importo dell'appalto sarà imputato sul finanziamento del Progetto PNC-E3-2022-23683269 PNC-HLS-TA, per il 50% a valere sul contributo a carico del Ministero della Salute e per il restante 50% sulla quota assicurata dall'AORN a titolo di co-finanziamento.

### 3.3 DURATA DELL'APPALTO, PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

#### 3.4 DURATA

La durata dell'appalto è di **175** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o comunque dalla data del verbale di avvio lavori e consegna dell'area di cantiere.

**Sarà effettuata l'esecuzione d'urgenza, in base a quanto disposto dall'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara**

**possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita dei finanziamenti o creare situazioni di pericolo per la salute pubblica.**

### **3.5 PAGAMENTO**

Ai sensi dell'art.125, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, sarà corrisposta l'anticipazione il cui importo è pari al 20 per cento del valore contrattuale, erogata all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I pagamenti successivi all'anticipazione relativi, pertanto, ad acconti del corrispettivo, saranno effettuati tramite SAL emessi per un importo di prestazioni eseguite non inferiore a € 200.000,00, al netto del ribasso ed al lordo della ritenuta dello 0,50 per cento ex art.11, co. 6 del D.lgs. 36/2023. Nell'importo dei singoli SAL sono compresi gli oneri di sicurezza attinenti ai lavori liquidati. Il totale dei SAL non potrà superare, in corso d'opera, il 90% dell'importo dei lavori di contratto (o di quello stabilito con l'ultimo atto aggiuntivo regolarmente approvato) o, comunque, del dovuto. Il restante 10% verrà liquidato al collaudo finale dell'opera.

Il pagamento dei SAL, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 sarà effettuato, ove non intervengano contestazioni sui lavori e/o sulle relative fatture, entro 60 giorni dall'emissione del Certificato di pagamento che avverrà a cura del RUP al massimo entro sette giorni dall'adozione del SAL.

Il pagamento delle somme dovute potrà avvenire solo previa verifica della sussistenza dei requisiti di regolarità contributiva delle imprese appaltatrici, affidatarie o subappaltatrici, ai sensi del combinato disposto degli artt.125, co.5 e art. 119 del D.Lgs. 36/2023, nonché previa acquisizione delle quietanze delle fatture delle imprese subappaltatrici, e dietro presentazione di fattura da redigersi in formato elettronico da trasmettere alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDI). La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Il pagamento della rata di saldo verrà liquidato all'esito positivo del collaudo ed entro 60 giorni dall'emissione del Certificato di pagamento che avverrà a cura del RUP al massimo entro sette giorni dall'adozione del collaudo.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Si precisa che la stazione appaltante, in caso di partecipazione in forma associata dell'affidatario, corrisponderà i pagamenti direttamente alla capogruppo.

**Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura:**

- Titolo del progetto;
- Indicazione **“PNC-E3-2022-23683269, finanziato dal Ministero della Salute nell’ambito del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR (PNC) Ecosistema Innovativo della Salute” - Codice univoco investimento: PNC-E.3.”**
- WBS: HPNR0004
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell’intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall’IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell’oggetto dell’attività prestata;
- CUP del progetto: H63C22000650001;
- CIG della gara;
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

In caso di mancanza di spazio, occorre che siano presenti almeno i seguenti dati:  
**Progetto PNC-E3-2022-23683269-CUP H63C22000650001 - WBS HPNR0004**

### **3.6 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell’opera superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, ai sensi dell’art.60, co.3, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, gli indici sintetici di costo di costruzione.

### **3.7 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 120 comma 1 lett. a) del Codice. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’articolo 120 comma 3 del Codice, in caso di modifiche non sostanziali.

Il valore globale stimato dell’appalto è pari ad € 663.832,03 al netto di Iva:

OG 1 - Opere Edili e Pavimentazioni	€ 10.829,56
-------------------------------------	-------------

OG 11 - Impianti tecnologici	€ 567.653,28
<i>di cui Oneri della sicurezza diretti non soggetti a ribasso d'asta</i>	€ 9.966,77
Oneri della sicurezza indiretti non soggetti a ribasso d'asta	€ 25.000,82
Imprevisti e Accantonamenti ai sensi degli artt.60 e 120 co.1 lett.a del D.Lgs.36/2023	€ 60.348,37
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 663.832,03</b>

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta alla gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili, di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore

economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità **costituisce causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando oltre cinquanta dipendenti, non abbiano **prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di almeno il 30 per cento di occupazione giovanile (con età inferiore a 36 anni) necessarie per l'esecuzione del contratto, ai sensi del combinato disposto artt. 47-48 D.L.

77/2021 convertito dalla Legge 108/2021;

Si precisa che non viene richiesta l'assunzione di alcuna quota di occupazione femminile, vista la peculiarità del settore edile, che rappresenta l'attività prevalente nell'ambito dell'appalto

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta **hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

## **6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Qualora non sia possibile inserire la documentazione e i dati richiesti per la comprova dei requisiti speciali, l'operatore economico potrà provarne il possesso secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

#### **a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

#### **a) Possesso di attestazione per la seguente categoria prevalente a qualificazione obbligatoria SOA OG11 – CLASSE II**

Ai sensi dell'art.2, co. 2 dell'Allegato II.12 la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

- b) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno tre forniture analoghe riferite alla fornitura e posa in opera di camera pulita ad atmosfera controllata classificata come da standard tecnico UNI EN ISO 14644-4:2004-4 Camere bianche ed ambienti associati controllati, in ambito ospedaliero pubblico e privato, con importo minimo pari a complessivi € 600.000,00. Ai sensi dell'art.100, co.11 del Codice l'ultimo triennio è da intendersi a partire dalla data di indizione della procedura di gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- un elenco delle forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, nonché del personale direttamente impiegato

Si precisa che, tale ulteriore requisito ai sensi dell'art.100, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, è proporzionato ed attinente all'oggetto dell'appalto, in quanto l'attestazione SOA non è da sola sufficiente a dimostrare la qualificazione dell'operatore economico che, per la peculiarità dell'oggetto dell'affidamento, deve essere in grado di realizzare camere bianche come da standard tecnico UNI EN ISO 14644-4:2004-4. Si rammenta, inoltre, che la stazione appaltante è un'AORN di tipo pediatrico, pertanto, anche il luogo di esecuzione delle lavorazioni è indicativo della particolare qualificazione richiesta al concorrente.

- c) Possesso della certificazione ISO 9001:2015 riferita alla Progettazione, produzione, installazione di camere bianche o ambienti a contaminazione controllata.**

- d) Possesso della certificazione ISO EN 1090-1:2009+A1:2011 Esecuzione di Strutture di Acciaio e di Alluminio in classe di esecuzione fino a EXC2 di rispetto degli obblighi normativi in merito alle normative in vigore CEI.**

La comprova dei requisiti di cui alla lett. b) e c) è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi di legge, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n.765/2008.

Tali certificazioni, se non presenti nel FVOE, dovranno essere caricate a Sistema nella Busta Amministrativa, corredata da "Dichiarazione di *conformità all'originale in proprio possesso*" firmata digitalmente dal Concorrente.

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo all'esecuzione nell'ultimo triennio di forniture analoghe di cui al par.6.2 lett.b) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento. Tale scelta della stazione appaltante è giustificata e proporzionale, ai sensi dell'art.68, comma 4 lett. b) del Codice, stante la particolarità delle lavorazioni da eseguire afferenti alla creazione di una camera bianca con caratteristiche tecniche precise e indicate negli atti di gara, nonché da svolgersi in un'azienda ospedaliera pediatrica, tali da dover essere esperite da un operatore economico qualificato e con pregressa esperienza nel settore.

Per le medesime ragioni e nella considerazione che la categoria di lavorazioni è una sola e prevalente, il RTI sarà orizzontale, pertanto, le certificazioni di cui al par.6.2 lett.c) e d) devono essere posseduti sia dalla mandataria e sia dalle mandanti. Analogamente, per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere f), g), h) le certificazioni devono essere possedute da tutti i soggetti costituenti il consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par.6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Per il requisito afferente alle certificazioni di cui al par. 6.2 lett. c) e d) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il possesso dello stesso si ottempera nei modi di seguito elencati:

- se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
- se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Istruzioni specifiche in caso di avvalimento*", disponibile sul sito.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio. Sussiste, inoltre, il divieto di avvalimento per la categoria SOA OG11-classe II, ai sensi dell'art.104, co.11 del D.Lgs. 36/2023.**

**Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al**

**par.6.2 lett. b), c) e d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dal par.5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al par.6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art.119, co. 2 del Codice l'affidatario deve eseguire direttamente le lavorazioni oggetto dell'appalto (classificate nell'unica cat. OG11 – Classe II), tenuto conto che le predette lavorazioni sono di rilevante complessità tecnica, ai sensi dell'art.104, co.11 del Codice, e al fine di consentire, altresì, un più inteso controllo delle attività di cantiere e dei luoghi di lavoro. Pertanto, non è ammesso il subappalto.

## 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par.3.2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**Trattandosi di una procedura afferente ad investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) al PNRR, avviate dopo l'entrata in vigore del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108,** il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie (per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali) di occupazione giovanile.

Si precisa che non viene richiesta l'assunzione di alcuna quota di occupazione femminile, vista la peculiarità del settore edile, che rappresenta l'attività prevalente nell'ambito dell'appalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo (pari ad € 663.832,03 considerando anche imprevisti e accantonamenti ai sensi degli artt.60 e 120 co.1 lett.a del D.Lgs.36/2023) e ridotta del 30% per il possesso della ISO 9001:2015 come da requisito speciale di cui al par.6.2 lett.c) e precisamente di importo pari ad € 9.293,65.** Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'Istituto Unicredit Spa – Codice IBAN IT48V0200803443000106210897 a favore dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon specificando *“Deposito cauzionale provvisorio – Gara lavori nuova Clean Room (classe D)- CUP: H63C22000650001 - CIG: \_\_\_\_\_”*
- La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- b. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Laddove l'impresa intendesse prendere visione dei luoghi di cantiere, dovrà inviare una richiesta di sopralluogo all'indirizzo PEC [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it), **entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, indicando le generalità del concorrente ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate, completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. L'accesso al Presidio sarà consentito in ottemperanza alle disposizioni emesse dalla Direzione Medica e vigenti all'atto del sopralluogo.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta, con almeno **24 ore di anticipo**. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico

purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022, per un importo pari ad **€ 77,00**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 25 e 29 del D.Lgs. 36/2023 e a quanto stabilito al paragrafo 1.1 “Modalità telematica di partecipazione”, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'“OFFERTA” è composta da n.3 “*buste digitali*” relative, rispettivamente a :

A- Documentazione amministrativa

B- Offerta tecnica

C- Offerta economica

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara. Tutta la documentazione, amministrativa, tecnica ed economica deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione, della citata

guida “Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione”, consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all’Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall’art. 38 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia conforme all’originale della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore).

L’eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “Dichiarazione di conformità all’originale in proprio possesso” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all’interno della scheda “Busta Amministrativa”, di cui al successivo paragrafo 15. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell’insieme, la “Documentazione Amministrativa”, dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “Documentazione Amministrativa”, all’uopo predisposto nella scheda “Busta Amministrativa” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Procedura aperta - Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della Busta Amministrativa”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “Busta Amministrativa” cliccando, volta per volta, sulla voce “Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta tecnica (di cui al paragrafo 16) e l’offerta economica (di cui al paragrafo 0) dovranno essere collocate a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “Caricamento Lotti”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri di delega:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dall’impresa mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.65 del Codice, dal Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, l'offerta è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l'offerta tecnica e nella seduta telematica per l'offerta economica.

**L'offerta, a pena di irricevibilità, deve essere trasmessa** rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichii ("Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica"), **entro le ore 15:00 del giorno     /    /2024**. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione di una nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione deve essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "*offerta plurima*" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.17, co.4, primo periodo, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il limite di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un'offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico **per 360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AORN e di *Sa.Re.Sa.* Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera l'AORN e *Sa.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

**Nota Bene.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: [tecnico.santobono@pec.it](mailto:tecnico.santobono@pec.it).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

*Nota.* È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

**Trattandosi di una procedura afferente ad investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) al PNRR, avviate dopo l'entrata in vigore del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108:**

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia

dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui agli artt. 5 e 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara.

### **15.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione occorre versare l'imposta di Bollo del valore di € 16,00 (sedici/00) in conformità anche a quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate con Circolare n. 22 /E del 28 luglio 2023. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Con la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato “A - Dichiarazione di partecipazione”, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane e consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al par.9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
  - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di accettare il protocollo di legalità nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general> nonché l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle clausole in esso previste;
- Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, pubblicata sul portale del committente, al seguente link:

- <http://www2.santobonopausilipon.it/privacy-policy-2/> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente percorso <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - Dichiarare che l'esecuzione dell'appalto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
  - Dichiarare di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il programma degli interventi;
  - si impegna a:
    - i. non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
    - ii. garantire la coerenza delle attività oggetto di appalto con i principi e gli obblighi specifici del PNRR/PNC relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
    - iii. garantire il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
    - iv. avviare tempestivamente le attività di appalto per non incorrere in ritardi attuativi e concludere lo stesso nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
    - v. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR/PNC, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea.
  - Dichiarare l'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice rese dall'operatore economico anche in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
  - Dichiarare l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice rese dall'operatore economico anche in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
  - l'insussistenza delle altre cause di esclusione rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura);
- c. **DGUE** redatto nell'apposita sezione del Sistema
- d. **Modelli** ai fini dei controlli in materia di **Antimafia** ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Modello **“Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura”** e Modello **“Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”**)
- e. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
- f. Documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice;
- g. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione**;
- h. Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa CAR/RCT** in caso di aggiudicazione per un importo pari almeno alle opere da realizzare;
- i. **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante** sottoscritto per l'accettazione (Allegato C);
- j. **Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro** (Allegato B);
- k. **Imposta di bollo di euro 16,00**
- l. **Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.2**
- m. documentazione **in caso di avvalimento** (ossia DGUE a firma dell'ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento)
- n. documentazione **in caso di partecipazione associata** di cui al successivo par. 15.4

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla

domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta "Documentazione Amministrativa".

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Sistema, un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente secondo le modalità indicate al precedente par.15.1, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "*Documentazione offerta tecnica*" nella scheda "*Prodotti*", secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*". In caso di avvalimento premiale, l'operatore economico dovrà allegare il contratto di avvalimento.

La documentazione tecnica dovrà contenere la relazione tecnico-organizzativa di cui alla tabella riassuntiva sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX 80/100)					
Critero	Subcriterio	Descrizione	Peso Sub-criterio	Peso Criterio	Modalità di redazione
A	<b>VALORE QUALITATIVO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>				
	//	Saranno valutate le professionalità, le abilitazioni e le qualifiche rilevanti in relazione all'oggetto dell'appalto delle figure coinvolte adibite all'esecuzione delle lavorazioni (con particolare riferimento da queste maturate nell'esecuzione di lavorazioni analoghe)	//	25	La relazione afferente al criterio A dovrà contenere un elenco o organigramma di dipendenti responsabili dell'espletamento delle varie lavorazioni, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente delle rispettive qualificazioni professionali. Il paragrafo della relazione afferente al criterio A dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciata di elaborati grafici in formato A3.
B	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI CANTIERE E DELLE INTERFERENZE</b>				
	B.1	Proposte migliorative riguardanti l'organizzazione di cantiere, le limitazioni delle interferenze sulle aree ed sull'attività ospedaliera, che non dovrà subire interruzioni. Le misure di sicurezza adottate (con particolare riferimento alle misure, alle attrezzature e alle opere provvisoriale previste, durante l'esecuzione delle lavorazioni, per l'abbattimento delle polveri, dei rumori e delle vibrazioni), alla miglior efficienza e sicurezza nelle fasi di demolizione, alla realizzazione delle delimitazione di cantiere in relazione alle aree interne ed esterne.	15	35	Il paragrafo della relazione afferente al criterio B dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio B dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 8 facciate formato A4 e 2 facciate di elaborati grafici in formato A3.
	B.2	Redazione di un cronoprogramma di dettaglio in cui vengano analizzate puntualmente le lavorazioni, le forniture e le fasi interferenziali al fine di poter garantire le opere nei tempi richiesti dalla stazione appaltante.	10		
	B.3	Minimizzazione degli impatti del cantiere sull'ambiente: utilizzo di materiali e mezzi nel rispetto dei vincoli DNSH e con i CAM applicabili in relazione all'oggetto dell'appalto.	10		
<b>SOLUZIONI MIGLIORATIVE</b>					
C	//	Saranno valutate soluzioni progettuali atte a migliorare il 'sistema' della camera bianca. In particolare le proposte dovranno riguardare le componenti principali dell'impianto meccanico (UTA, chiller, sistema di aerazione in genere), soluzioni tecniche finalizzate alla modularità ed estendibilità dell'impianto per l'ottimizzazione della gestione e della manutenzione della camera bianca e/o soluzioni atte alla riduzione dei consumi energetici. Saranno inoltre valutate proposte migliorative del sistema di supervisione, gestione e controllo degli impianti tecnologici previsti dal progetto a base di gara; in particolare sarà valutata l'espandibilità del sistema in relazione ai costi ed ai costi di esercizio con particolare riguardo ai costi di manutenzione e dei protocolli della stessa.	//	20	Il paragrafo della relazione afferente al criterio C dovrà contenere documentazione grafica e descrittiva. Il criterio C dovrà essere presentato con un numero di pagine complessive non superiore a 2 facciate formato A4 e 1 facciata di elaborati grafici in formato A3.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Il concorrente avrà cura, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi riassunti nella sopraindicata Tabella.**

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata **a pena di esclusione**.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta Economica.**

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite “Sistema” secondo le modalità espresse nel manuale “Procedura aperta - Manuale per la partecipazione” nella sezione “Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti”.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce “**Ulteriore documentazione**” potranno, essere inserite, oltre a tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa, anche **la dichiarazione** riguardante **l'esistenza** nell'offerta tecnica **dei segreti tecnici e commerciali dell'Operatore economico partecipante** specificando quali parti dell'offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa, inoltre, che al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi e degli accertamenti e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda “Prodotti”. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione”, nella sezione “Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica”.

In particolare, il concorrente **dovrà inserire, a pena di esclusione, negli appositi campi predisposti sulla piattaforma:**

- a) il ribasso unico offerto sull'importo posto a base di gara (pari ad € 568.516,07), al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza non ribassabili. Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali.**

- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavori;
- c) La stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3.2 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", potrà allegare una dichiarazione attinente alle spiegazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta\_Economica.pdf". **Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.**

L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato. Il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione della procedura è da intendersi fisso ed invariato per tutta la durata dei lavori.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'**offerta tecnica** è attribuito sulla base dei criteri indicati nelle relative tabelle di riferimento di cui al par.16 e di seguito riassunti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Max	SUB-CRITERI	SUB PESI
<b>CRITERIO A</b>	<b>25</b>	//	
<b>CRITERIO B</b>	<b>35</b>	<b>SUB CRITERIO B1</b>	<b>15</b>
		<b>SUB CRITERIO B2</b>	<b>10</b>
		<b>SUB CRITERIO B3</b>	<b>10</b>

<b>CRITERIO C</b>	<b>20</b>	<b>//</b>
-------------------	-----------	-----------

Il punteggio dell'**offerta economica** è attribuito sulla base del criterio di valutazione di cui alla seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara ( <b>pari ad € 568.516,07</b> ) oltre IVA e oneri della sicurezza non ribassabili;	<b>20</b>

Ai sensi dell'art.108, comma 7, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80 punti** quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA

A ciascuno dei n.5 elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio Discrezionale massimo riportato nella tabella di cui al par.16 e sopra riassunta, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI (Ci)
Nullo	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

## 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA (PQT)

Al termine di tali attribuzioni verrà calcolato, per ciascun Commissario e per ciascuno dei n.5 elementi qualitativi, il rispettivo valore pesato, ottenuto dal seguente prodotto:

$$Ch_{ij} * P_i \text{ (con } h=1,2,3; i=1,2...15; j=1,2...n, \text{ dove } n \text{ è il numero di concorrenti)}$$

dove:

- **Ch<sub>ij</sub>** è il coefficiente attribuito dal Commissario **hesimo** per il criterio di valutazione **iesimo** riferito al concorrente **jesimo**

- **P<sub>i</sub>** è il peso del criterio di valutazione **iesimo** ("subpesi" in caso di subcriterio e "punti max" in caso di criterio, indicati nella tabella di cui al par.18.1, e meglio specificati nella relativa tabella di cui al par.16)

Successivamente, per ciascuno dei n.5 elementi qualitativi, verrà calcolata la media aritmetica delle relative tre attribuzioni assegnate dai tre Commissari e, al termine, si calcolerà la somma delle n.5 medie così calcolate:

$$PQT_j = \sum_{i=1}^5 \text{Media (i)}$$

dove:

**PQT<sub>j</sub>** = Punteggio di Qualità Tecnica concorrente **jesimo** (**prima della riparametrazione**)

**Media (i)** =  $(C_{1ij} + C_{2ij} + C_{3ij})/3$  media aritmetica delle attribuzioni, assegnate ai tre Commissari relative all'**iesimo** sub-criterio/criterio del **jesimo** concorrente

**48** = soglia minima di sbarramento ai sensi dell'art.108, comma 7, del Codice.

Se **PQT<sub>j</sub>** risulterà essere < **48** il concorrente **jesimo** sarà escluso.

**Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi tecnici ed economici, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con arrotondamento sino al secondo decimale.**

Successivamente il Punteggio di Qualità Tecnica dei singoli concorrenti ammessi **PQT<sub>i</sub>** sarà soggetto a "riparametrazione", per cui la Commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto, cioè 80, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (**PE<sub>i</sub>**)

Relativamente **all'offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

$$PE_i = C_i * W$$

Dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente **i-esimo**

**A<sub>i</sub>** = valore del ribasso del concorrente **i-esimo**

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

$X = 0,85$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

$W$  = fattore ponderale dell'offerta economica = 20

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo

**Risulterà vincitore della gara di appalto l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica riparametrata + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità, valutata ante riparametrazione.**

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

**La stazione appaltante si riserva di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori ad una.**

La prima seduta della Commissione avrà luogo il giorno **\_\_/\_\_/2024 alle ore 10:00** presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa), 8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla

valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione procede il giorno **\_\_\_/\_\_\_/2024 alle ore 10:00** all'apertura delle buste digitali concernenti l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione tecnica verranno caricati a Sistema.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti” e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In particolare, la commissione renderà visibili a *Sistema* i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti comunicandole al RUP al fine di ottemperare alla comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art.90, comma 1, lett. d) del Codice, e mediante avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura (e quindi dell'apertura dell'offerta economica) ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase, ossia le cui offerte tecniche rispettino le specifiche tecniche del capitolato e che hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà a rendere visibile a *Sistema* la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18.4.. Delle predette operazioni sarà

data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par.2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al par.2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria rendendo evidenti i ribassi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, in conformità al vecchio codice D.Lgs. 50/2016, che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara, nominato con apposito atto, procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta (punteggio totale massimo dopo la riparametrazione) non anomala** a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al par.0 del presente disciplinare
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sarà data comunicazione, immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, agli Operatori Economici concorrenti nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi

in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par.9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal par.9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Sarà effettuata l'esecuzione d'urgenza, in base a quanto disposto dall'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.**

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, che sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- procedere all'assolvimento del versamento dell'imposta di bollo inerente agli obblighi fiscali, come chiarito con nota prot. n.14886 del 11/07/2023 a firma del Responsabile UOSID Patrimonio e Contratti di questa AORN, riproduttiva del contenuto dell'art.18, co.10 del Codice, per cui l'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento una tantum dell'imposta di bollo al

momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo il valore indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 al Codice. Si precisa, inoltre, che come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Circolare n.22/E del 28/07/2023 "il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto". Pertanto, dall'imposta richiesta in sede di stipula contrattuale verrà scomputato quanto già pagato come imposta di bollo in sede di partecipazione alla gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie

relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento